TEATRO MASSIMO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SITO WEB E DELL'APPLICAZIONE MOBILE DELLA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO - CIG 8778688283.

Stazione appaltante: FONDAZIONE TEATRO MASSIMO
Indirizzo: PIAZZA VERDI, 71 - 90138 PALERMO

PUNTI DI CONTATTO PER INFORMATIVA:

Tel. 0916053432
Mail: ufficiogare.teatromassimo@legalmail.it
Indirizzo internet: www.teatromassimo.it

PREMESSA

Sito web e applicazione mobile sono due dei canali principali di comunicazione della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, Fondazione Lirico-Sinfonica ed Istituzione Culturale di chiara fama e notorietà internazionale che persegue lo scopo della diffusione dell'arte e della cultura musicale.

Il sito web e l'applicazione mobile forniscono informazioni al pubblico sulla programmazione artistica, le visite guidate e gli eventi organizzati a Teatro; inoltre offrono informazioni e contenuti di vario genere, a titolo di esempio:

- schede spettacolo con calendario date, galleria fotografica, video, testi;
- area biglietteria;
- calendario eventi collegato alla biglietteria online;
- testi, fotografie e video delle proprie manifestazioni;
- bandi di concorso, selezioni e audizioni;
- documentazione prevista dalla normativa sull'Amministrazione trasparente;
- area artistica con foto e profili di coro, orchestra e corpo di ballo;
- area giovani e scuole;
- area sponsor e donatori;
- area visite guidate;
- archivio anni precedenti;
- area premium per la rassegna stampa e altri contenuti riservati per il personale dipendente, per i partner e per i soci sostenitori.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Agli operatori che, in possesso dei requisiti richiesti con l'avviso, manifesteranno interesse a partecipare alla successiva fase della presente procedura, verrà richiesto di presentare, a seguito di specifica lettera d'invito:

- una **Relazione Tecnica** che consisterà in una relazione/progetto esplicativo dell'esperienza dell'operatore economico nonché indicante le caratteristiche del servizio offerto;

- un'**Offerta Economica** declinata in una voce unica di ribasso sull'importo a base di gara di cui al successivo articolo 8.1.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la progettazione, realizzazione, manutenzione e assistenza tecnica del sito web e relativa applicazione per smartphone, compatibile con sistemi iOS e Android, della Fondazione Teatro Massimo di Palermo; tale prestazione dovrà attenersi alle prescrizioni minime descritte nei punti 3.1 "Progettazione e realizzazione sito web", 3.2 "Progettazione e realizzazione applicazione mobile" e 3.3 "Manutenzione e assistenza tecnica".

3. ATTIVITÀ DA SVOLGERE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SITO WEB

La progettazione e realizzazione del sito web della Fondazione dovrà avvenire attenendosi alle seguenti prescrizioni minime:

3.1.1. IMPOSTAZIONE TECNICA E INDICAZIONI GENERALI

Per quanto attinente all'impostazione tecnica e alle indicazioni generali di progettazione e realizzazione del sito web, si specificano le seguenti caratteristiche minime che gli operatori economici partecipanti dovranno assicurare:

A. *Creazione di un sito web responsive e mobile friendly* - Il sito web dovrà essere improntato all'immediatezza e alla facilità d'uso: dovrà essere organizzato attraverso una struttura gerarchica dei contenuti, evitando duplicazioni e ridondanze e dando risalto alle aree logiche di maggior interesse, secondo i principi di usabilità e accessibilità;

B. *Progettazione grafica del sito web* - A titolo di riferimento esemplificativo si elencano alcuni siti:

   - www.sydneyoperahouse.com
   - www.uffizi.it
   - www.roh.org.uk
   - www.operadeparis.fr
   - www.teatrolafenice.it
   - www.maggiofiorentino.com.

   Si precisa che, in sede di lettera d'invito, quanto all'offerta tecnica, sarà richiesto di allegare diverse alternative del progetto da realizzare attraverso demo funzionanti e/o video presentativi e/o mockup grafici;

C. *Utilizzo CMS di provata usabilità e affidabilità* - Il sito web dovrà utilizzare un CMS di provata usabilità e affidabilità, quali, a titolo esemplificativo, *Wordpress* e *Joomla*.

D. *Utilizzo Software e ottimizzazione SEO* - Il software utilizzato (CMS, tema installato, plugin, etc.) dovrà essere basato su linguaggio PHP ed essere in grado di supportare efficacemente la gestione di un sito web complesso, composto da svariate centinaia di pagine; il software utilizzato, inoltre, dovrà essere ottimizzato al fine di rendere i contenuti inseriti nel sito web ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (SEO - Search Engine Optimization).

E. *Creazione pagine multilingua* - Il sito web dovrà essere multilingua (nativo italiano-inglese) con possibilità di integrare anche altre lingue da CMS.

F. *Integrazione Calendario* - Il sito web dovrà prevedere l'integrazione della funzione Calendario per elencare, in maniera visivamente chiara, gli eventi e le attività del Teatro.

G. *Accesso backend* - Dovrà essere fornita la possibilità al personale della Fondazione di accedere al backend del sito web.

3.1.2. PLUGIN ESTERNI

Si richiede che il sito web integri, anche tramite plugin esterni:

a. un sistema di analisi delle statistiche di accesso al sito web di tipo avanzato, come ad esempio Google Analytics;
b. la possibilità di iscriversi alla newsletter del Teatro (da interfacciare con il sistema Mailchimp o eventuale altro fornitore del servizio);
c. un calendario eventi;
d. il sistema di biglietteria online.

3.1.3. E-COMMERCE

Il sito web dovrà prevedere l'integrazione di un e-commerce, che consenta la vendita di diverse tipologie di prodotti fisici (merchandising, programmi di sala, libri, cataloghi, gadget vari, etc.) e virtuali. Sarà necessario prevedere l'installazione e la relativa impostazione di un plugin per la gestione degli ordini (es. WooCommerce) e l'implementazione dei relativi sistemi di pagamento (PayPal, Stripe, Bonifico Bancario, etc.).

3.1.4. MIGRAZIONE CONTENUTI SITO WEB ESISTENTE

A. L'Aggiudicatario dovrà inderogabilmente farsi carico di quanto segue:

a. Entro 24h ore dalla consegna del sito web, effettuare il caricamento delle **pagine di archivio** già presenti sul sito attuale, comprese le sezioni afferenti l'Area Premium (Comunicati Stampa, Programmi di Sala, Video), mantenendo la grafica delle precedenti versioni del sito web e la funzionalità delle pagine e dei link, visibili alle seguenti pagine:

   - www.teatromassimo.it/archivio/stagioni;
   - www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/archivio-gare;
   - www.teatromassimo.it/photogallery;
   - www.teatromassimo.it/teatro-massimo-tv-567;
   - www.teatromassimo.it/il-teatro/fondazione/amministrazione-trasparente.

b. Al momento della migrazione definitiva al nuovo sito web, garantire la continuità del servizio, salvo il minimo indispensabile downtime.

B. Tutto ciò che non è indicato nei punti precedenti sarà migrato a cura del personale della Fondazione Teatro Massimo, previa formazione da parte dell'Aggiudicatario il quale si impegna a fornirla non più tardi di una settimana dalla consegna definitiva del sito.

3.2 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE APPLICAZIONE MOBILE

La progettazione e realizzazione dell'applicazione mobile (*app*) dovrà avvenire attenendosi alle prescrizioni minime di cui al presente art. 3.2:

3.2.1. IMPOSTAZIONE TECNICA E INDICAZIONI GENERALI

Per quanto attinente all'impostazione tecnica e alle indicazioni generali di progettazione e realizzazione dell'*app*, si specificano le seguenti caratteristiche minime:

A. *Creazione di un'app ex novo compatibile con sistemi iOS e Android.* L'*app* sarà finalizzata a rendere quanto più possibile semplice ed immediato per gli utenti l'acquisto di biglietti per spettacoli e visite guidate e la consultazione del calendario degli eventi. Si precisa che, in sede di lettera d'invito, quanto all'offerta tecnica, sarà richiesto di allegare diverse alternative del progetto da realizzare attraverso demo funzionanti e/o video presentativi e/o mockup grafici;
B. *Integrazione e compatibilità con il sito web* - L'*app* dovrà essere collegata al sito web, in modo tale che i contenuti selezionati del sito web siano automaticamente disponibili anche sull'*app* (foto, testi, eventi, database utenti registrati, contenuti in lingua italiana e inglese, etc.);
C. *Funzionalità principali* - L'applicazione dovrà fornire accesso immediato alle informazioni relative ai prossimi spettacoli in calendario e consentire l'acquisto di biglietti per gli spettacoli e le visite guidate in modo semplice e intuitivo, nonché prevedere la possibilità di:
    a. inviare notifiche push agli utenti (invio messaggi, offerte e altre comunicazioni);
    b. geolocalizzare gli utenti (per invio di offerte dedicate, analisi statistiche comportamento utenti, etc.);
    c. possibilità di far interagire la stessa *app* con altre *app* o siti web di altre realtà culturalmente rilevanti della città di Palermo, portali turistici internazionali (quali, a titolo esemplificativo, *Tripadvisor*, *Trivago*, *Airbnb*)
D. *Pubblicazione per il download* - Sarà cura del fornitore garantire che l'*app* possa essere scaricata dagli utenti tramite le due piattaforme App Store e Google Play;
E. *Accesso statistiche* - Sarà richiesto di fornire alla Fondazione l'accesso alle statistiche dell'applicazione, per permettere l'analisi dei dati relativi all'utilizzo (utenti attivi, numero download, etc);
F. *Migliorie* - Oltre ai requisiti minimi di cui alle lettere A - E, eventuali migliorie proposte dagli operatori economici in sede di lettera d'invito verranno valutate in seno all'offerta tecnica.

3.3. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SITO WEB E APP

3.3.1. Si richiede, sia per il sito web che per l'app, manutenzione costante (aggiornamento tema installato e plugin esterni sito web, compatibilità dell'app con i sistemi operativi Android e iOS in continuo aggiornamento, etc.) e assistenza tecnica ai fini della sicurezza e di un corretto funzionamento per un periodo di 36 mesi dal momento della consegna del sito web. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'assistenza sul funzionamento sia del sito web che dell'app, fornendo ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria nonché la formazione al personale della Fondazione che si occuperà del caricamento dei contenuti.

3.3.2. Eventuali **bug e malfunzionamenti** che dovessero rendere momentaneamente inutilizzabile il sito web o l'app, **dovranno essere risolti al più tardi entro 12h** dalla segnalazione dell'evento. In sede di lettera d'invito verrà richiesto di graduare tempistica e modalità di intervento, affinché la Fondazione possa valutare l'efficienza del servizio offerto.

3.3.3. Per i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto, ovvero alla risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza per consentire alla Fondazione l'utilizzo corretto del software sviluppato.

4. TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

4.1 Tutto il software sviluppato, relativo al sito web e all'applicazione mobile, rimarrà di proprietà della Fondazione Teatro Massimo.

4.2 L'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza del contratto, ovvero dalla data della sua risoluzione, il backup completo del sito web e dell'app e tutti i codici sorgente aggiornati del software sviluppato. Dovranno essere inoltre fornite tutte le licenze d'uso per il funzionamento del sito web e dell'app.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

5.1 Sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all' art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato capogruppo.

5.2 In caso di partecipazione alla gara di concorrenti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I suddetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto che segue.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI GENERALI

È richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1, in cui si dichiari:

A. se persona fisica: dati anagrafici, regime patrimoniale e l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere, a proprio carico, procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
B. se persona giuridica: denominazione sociale e sede legale;
C. i dati anagrafici del titolare, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero i dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
D. di essere in possesso dei **requisiti di ordine generale**, e più precisamente:

a. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16;
b. che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
c. di accettare, in caso di aggiudicazione e se richiesto dalla Fondazione, che il servizio abbia decorrenza anche urgente, in pendenza di stipula del contratto.
d. di rispettare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed il Codice Etico della Fondazione Teatro Massimo, pubblicati sul sito web istituzionale della Fondazione;

6.2 REQUISITI SPECIALI

A. Requisiti di idoneità professionale

a. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio con indicazione dell'oggetto prevalente di attività coerente con le finalità del presente avviso e il/i soggetto/i aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione dei dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali;

B. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. fatturato minimo annuo di €40.000,00 al lordo di IVA di cui un fatturato minimo annuo nel triennio 2017/2018/2019 nel settore oggetto dell'appalto così distinto:
   i. fatturato di € 30.000,00/anno per la realizzazione di siti internet e app riferito al triennio 2017/2018/2019;
   ii. fatturato di € 10.000,00/anno per attività di manutenzione e assistenza nel triennio 2017/2018/2019;
b. per i requisiti di cui alla precedente lettera *a*, per le imprese che abbiano iniziato la propria attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività secondo la formula "fatturato complessivo/3 x anni di attività";

C. Requisiti di capacità tecnica

a. aver realizzato almeno n. 5 siti nel triennio 2017/2018/2019 di cui almeno uno commissionato da un ente culturale (teatro, museo, cinema, ecc.);
b. aver realizzato almeno n. 3 app nel triennio 2017/2018/2019 di cui almeno una con sistema di e-commerce e/o acquisto biglietti.

7. TEMPI DI CONSEGNA E DURATA DEL CONTRATTO

7.1 Le attività richieste di cui agli artt. 3.1 e 3.2 (realizzazione sito web e app) dovranno essere svolte nel rispetto del seguente cronoprogramma:

- entro 30 gg dalla data di stipula del contratto - consegna bozza ideazione sito web;
- entro 30 gg dalla data di stipula del contratto - consegna bozza app;
- entro 30 gg dalla data di accettazione della bozza - realizzazione sito e migrazione contenuti;
- entro 60 gg dalla data dall'accettazione della bozza - realizzazione app.

7.2 L'attività di cui all'art.3.3 (manutenzione e assistenza tecnica) dovrà essere effettuata per un periodo di 36 mesi a partire dalla data di consegna del sito web.

7.3 L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto del cronoprogramma indicato ovvero quello ridotto nelle tempistiche in sede di offerta tecnica; nella lettera di invito verrà previsto che ove le

tempistiche non venissero rispettate, all'aggiudicatario verranno applicate penali nella misura indicata dal Codice dei Contratti (art 113 bis comma 4 del D.lgs. 50/2016).

8. VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

8.1 L'importo a base di gara è pari a € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

8.2 L'importo è stato stimato secondo i valori indicati nella seguente tabella:

n.	Descrizione servizio	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo
1	Creazione sito web e e-commerce	Servizi di progettazione di siti per il World wide web (WWW) - 72413000-8.	P	€ 22.000,00
2	Creazione App	Fornitori di servizi di applicazioni - 72416000-9.	S	€ 8.000,00
3	Manutenzione e assistenza tecnica 36 mesi	Servizi di consulenza e assistenza informatica - 72600000-6.	S	€ 15.000,00

9. PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

9.1 Sarà a carico dell'Aggiudicatario il pagamento della cauzione o della fideiussione: l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni in esso contenute, secondo le indicazioni di cui all'art. 103 del D.LGS 50/2016 da presentare mediante deposito cauzionale sul CC Bancario della Fondazione ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/99 e ss.mm.ii. a favore della Fondazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione.

9.2 L'Aggiudicatario sarà obbligato altresì a:

A. sottostare a controlli e verifiche da parte della Fondazione;
B. rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione del personale e rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
C. utilizzare i dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento del presente contratto ai sensi e nei limiti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 GDPR.

10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo conformemente all'articolo 95, comma 6 del D. Lgs 50/2016.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2021**, mediante consegna a mano o servizio postale la documentazione indicata al successivo articolo in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SITO WEB E DELL'APPLICAZIONE MOBILE DELLA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO - CIG 8778688283"** all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Sig. Francesco Caltagirone, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo Ufficio Acquisti, piazzetta Aragonesi snc, 90134 Palermo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

12. CONTENUTO DEL PLICO

12.1 Il plico di cui al punto precedente, deve contenere al suo interno 1 **(una)** ulteriore busta a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura: "**Busta "A – Documentazione Amministrativa".**

A. La Busta A **dovrà contenere a pena di esclusione**:
   a. Domanda di partecipazione redatta preferibilmente su apposito modello (Allegato 1 – Domanda di Partecipazione) messo a disposizione sul sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara e contenente:
      - dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, integrati dai comma 5 lett. f-bis e f-ter del D. lgs. 50/2016;
      - dichiarazione di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza integrato al Modello ex d.lgs. 231/2001 e del Codice Etico della Fondazione Teatro Massimo, pubblicati sul sito della Fondazione; dichiarazione di impegnarsi a rispettarli, ad osservarne i principi e di conformare il proprio comportamento alle regole in essi espresse; di essere consapevole del fatto che la mancata accettazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza integrato al Modello ex d.lgs. 231/2001 e del Codice Etico costituisce impedimento all'instaurazione e prosecuzione di ogni rapporto professionale con la Fondazione Teatro Massimo e, in caso di infrazione, potrebbe comportare l'esclusione dalla presente procedura; di impegnarsi a segnalare, con le modalità indicate nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza integrato al Modello ex d.lgs. 231/2001, violazioni o sospette violazioni dei principi in esso disposti;

b. Patto d'integrità compilato e firmato dal legale rappresentante (come da modello Allegato 2);
c. Copia di visura Camerale o dichiarazione sostitutiva relativa alla iscrizione alla camera di commercio nel settore oggetto della gara;
d. DGUE di cui al link https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it e messo a disposizione sul sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara. Il DGUE deve essere presentato:
   - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
   - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
   - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
e. Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
f. Copia del bilancio o delle dichiarazioni dei redditi da cui si evincano il fatturato specifico richiesto alla lettera "a" dell'art. 6.2.B ai fini della comprova dei requisiti di capacità economico e finanziaria;
g. I certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti o fatture emesse, in riferimento alle attività indicate alle lettere "a" e "b" dell'art. 6.2.C ai fini della comprova dei requisiti di capacità tecnica,

12.2 Precisazione per i Raggruppamenti Temporanei costituiti e costituendi

12.2.1. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti.

12.2.2. Nella Busta A per i Raggruppamenti Temporanei, se già costituiti, deve essere inserita copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i Consorzi Ordinari già costituiti, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, l'Atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

12.2.3. In tal caso, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

12.2.4. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

TEATRO MASSIMO

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

13.1 L'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa avverrà, in seduta pubblica, che avrà luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC indicato dal mittente all'esterno del plico di cui al precedente art. 11 almeno 5 giorni prima della data scelta.

13.2 Gli operatori in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso saranno successivamente invitati a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica.

13.3 La Fondazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non proseguire nella procedura ovvero di differirla, revocarla, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

14.1 Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto è il Sig. Francesco Caltagirone.

14.2 I concorrenti possono chiedere alla Fondazione chiarimenti - esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ufficiogare.teatromassimo@legalmail.it - entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, cui sarà dato riscontro entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza stessa.

15. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Con riferimento all'oggetto, si allega:

a. Allegato 1 – Domanda di Partecipazione;
b. Allegato 2 – Patto d'integrità.

Palermo, 8 giugno 2021

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Caltagirone